

NOTA DINAS
NOMOR 1666/IJ-IND.1/PR/X/2025

Yth : Inspektur Jenderal
Dari : Sekretaris Inspektorat Jenderal
Hal : Laporan PP39 Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan III Tahun 2025
Lampiran : 1 (satu) berkas
Tanggal : 7 Oktober 2025

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan dan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 150/M-IND/PER/12/2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Instansi Pemerintah di lingkungan Kementerian Perindustrian, bersama ini terlampir kami sampaikan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Laporan PP 39) Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan III (Juli - September) 2025.

Realisasi keuangan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada triwulan III (Juli - September) mencapai Rp18.592.945.110,- atau sebesar 14,15%. Adapun realisasi keuangan Sekretariat Inspektorat Jenderal sampai dengan triwulan III (Januari – September) mencapai Rp23.373.957.982,- atau sebesar 69,17% dengan realisasi fisik sebesar 75%.

Kegiatan yang telah kami laksanakan pada triwulan III ini adalah:

1. Melaksanakan wawancara dalam rangka Evaluasi Zona Integritas menuju WBK Secara Mandiri di Lingkungan Kementerian Perindustrian pada unit Politeknik APP Jakarta, BSPJI Ambon, BDI Medan, Politeknik ATK Yogyakarta, PTKI Medan, BSPJI Manado, BSPJI Bandar Lampung, Politeknik AKA Bogor, BSPJI Palembang, dan BSPJI Banda Aceh;
2. Melaksanakan verifikasi lapangan dalam rangka evaluasi zona integritas menuju WBK secara mandiri pada BDI Medan dan PTKI Medan pada tanggal 18 s.d 20 September 2025;

3. Melaksanakan pendampingan satuan kerja pada BDI Makassar, BBSPJI Agro, BDI Jakarta dan BDI Surabaya dalam rangka evaluasi zona integritas menuju WBBM oleh Tim Penilai Nasional Kementerian PANRB.
4. Revisi DIPA ke-08 dalam rangka pemutakhiran struktur anggaran pengawasan pasca relaksasi blokir anggaran Perjalanan Dinas ke-2;
5. Melakukan Penilaian Maturitas SPIP Terintegrasi pada Inspektorat Jenderal Tahun 2024/2025;
6. Mengkoordinir Pembentukan Tim Reviu Laporan Keuangan Kementerian Perindustrian (BA 019) Semester I Tahun Anggaran 2025;
7. Melaksanakan Validasi Data Populasi Responden Survei Penilaian Integritas Tahun 2025; serta
8. Kegiatan administrasi rutin lainnya.

Demikian kami sampaikan, atas perkenan dan arahan Bapak lebih lanjut kami sampaikan terima kasih.



Sekretaris Inspektorat Jenderal,

Emil Satria

Tembusan:

1. Kepala Biro Perencanaan;
2. Kepala Bagian Umum;
3. Ketua Tim Kerja Program dan Evaluasi.

LAPORAN PP39

SEKRETARIAT
INSPEKTORAT JENDERAL

2025

Triwulan III

KATA PENGANTAR

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan III Tahun 2025 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 150/M-IND/PER/12/2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perindustrian.

Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban atas Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada Triwulan III Tahun 2025 juga sebagai informasi atas capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal selama Triwulan III, untuk pengendalian dan perbaikan pelaksanaan kegiatan.

Pada kesempatan ini kami sampaikan terima kasih kepada seluruh pejabat dan pelaksana di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal yang telah saling mendukung dan bekerja keras sehingga tugas dan fungsi Sekretariat Inspektorat Jenderal dapat terlaksana dengan baik.

Semoga laporan ini bermanfaat dan dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi bagi perbaikan pelaksanaan kegiatan dan capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal, dalam mendukung pencapaian sasaran kinerja kegiatan pengawasan Inspektorat Jenderal.

Jakarta, Oktober 2025
Sekretaris Inspektorat Jenderal



Emil Satria

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Identifikasi Permasalahan	1
1. Tugas dan Fungsi Sekretariat Inspektorat Jenderal	1
2. Latar Belakang Kegiatan/Program.....	2
BAB II. RENCANA PROGRAM/KEGIATAN.....	3
A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2025	3
B. Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Program/Kegiatan	6
BAB III. PELAKSANAAN PROGRAM / KEGIATAN	12
A. Hasil yang Telah dicapai.....	12
B. Analisis Capaian Kinerja dan Anggaran	20
C. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan	25
D. Langkah Tindak Lanjut.....	25
BAB IV. PENUTUP.....	26

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Output/Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2025.....	3
Tabel 2 Alokasi Anggaran Dan Aktivitas Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2025 (Sesuai Pok Rev 8)	3
Tabel 3 Informasi Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2025.....	7
Tabel 4 Sasaran Strategis & Indikator Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2025	10
Tabel 5 Target Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal.....	11
Tabel 6 Histori Revisi DIPA Inspektorat Jenderal	12
Tabel 7 Data Pengadaan Barang Dan Jasa Inspektorat Jenderal Triwulan III Tahun 2025	18
Tabel 8 Capaian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal	20
Tabel 9 Realisasi Kegiatan/Output Sekretariat Inspektorat Jenderal	23
Tabel 10 Kegiatan Fisik Dan Keuangan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan III Tahun 2025.....	24

BAB I. PENDAHULUAN

A. Identifikasi Permasalahan

1. Tugas dan Fungsi Sekretariat Inspektorat Jenderal

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian, Sekretariat Inspektorat Jenderal mempunyai tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh unit organisasi di Lingkungan Inspektorat Jenderal.

Dalam menyelenggarakan tugas tersebut Sekretariat Inspektorat Jenderal mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Penyiapan koordinasi dan penyusunan rencana, program, dan anggaran, serta pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Inspektorat Jenderal;
2. Penyiapan koordinasi dan pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data, serta penyajian informasi di bidang pengawasan intern;
3. Penyiapan koordinasi dan penyusunan kebijakan teknis pengawasan intern di lingkungan Kementerian;
4. Penyiapan koordinasi penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan intern dan pemeriksaan ekstern, pengelolaan, analisis, dan penyusunan laporan hasil pengawasan intern, serta evaluasi hasil pengawasan;
5. Penyiapan koordinasi, fasilitasi, dan pelaksanaan hubungan masyarakat Inspektorat Jenderal;
6. Penyiapan koordinasi dan pelaksanaan administrasi kerjasama Inspektorat Jenderal;
7. Penyiapan koordinasi dan pelaksanaan urusan keuangan Inspektorat Jenderal;
8. Pelaksanaan urusan sumber daya manusia, organisasi, dan tata laksana Inspektorat Jenderal; dan
9. Pelaksanaan urusan persuratan, kearsipan, rumah tangga, barang milik/kekayaan negara, dan manajemen kinerja Inspektorat Jenderal.

Sekretariat Inspektorat Jenderal terdiri atas:

- a. Bagian Umum; dan
- b. jabatan fungsional dan jabatan pelaksana.

Bagian Umum mempunyai tugas melaksanakan urusan persuratan, kearsipan, rumah tangga, barang milik/kekayaan negara, serta manajemen kinerja Inspektorat Jenderal.

Bagian umum menyelenggarakan fungsi:

- a. penyiapan bahan koordinasi dan pelaksanaan urusan persuratan dan kearsipan Inspektorat Jenderal;
- b. penyiapan bahan koordinasi dan pelaksanaan urusan rumah tangga Inspektorat Jenderal;
- c. pengelolaan barang milik/kekayaan negara Inspektorat Jenderal; dan
- d. pelaksanaan manajemen kinerja Inspektorat Jenderal.

2. Latar Belakang Kegiatan/Program

Agar fungsi - fungsi pengawasan Inspektorat Jenderal dapat terselenggara dengan baik, telah disusun program/kegiatan tahun 2025 dengan didasarkan pada arah dan kebijakan pelaksanaan kegiatan yang telah ditetapkan. Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal ditujukan untuk mendukung kelancaran administrasi dan manajemen pengawasan untuk mewujudkan upaya:

1. Optimalisasi peran pengawasan yang dilaksanakan oleh Inspektorat Jenderal dengan berbasis pada pembinaan, di mana Inspektorat Jenderal tidak hanya melaksanakan fungsi pemeriksaan, tetapi juga sebagai *Counseling Partner* (Mitra Kerja) dan penjamin mutu kegiatan unit kerja;
2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia pengawasan yang cerdas dan profesional sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan;
3. Penyempurnaan sistem dan prosedur dalam pengawasan dalam upaya mewujudkan ketaatan, ketertiban, efisiensi, efektifitas dan ekonomis dalam pelaksanaan tugas.

Sedangkan kegiatan yang diselenggarakan Sekretariat Inspektorat Jenderal diarahkan untuk:

1. Menyusun program pengawasan berbasis kinerja dengan mengedepankan aspek pembinaan kepada seluruh satuan kerja dalam rangka menjamin tercapainya program dan sasaran kinerja auditi;
2. Mewujudkan sistem kelembagaan dan ketatalaksanaan yang bersih, efisien, efektif, transparan, profesional dan akuntabel;
3. Meningkatkan profesional aparat pengawasan;
4. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana;
5. Meningkatkan koordinasi internal dan eksternal.

BAB II. RENCANA PROGRAM/KEGIATAN

A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2025

Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal adalah "Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengawasan Internal", dengan rincian kegiatan pada Tahun 2025 sebagai berikut:

Tabel 1 Output/Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2025

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	KET
1.	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	19 Unit	-
2.	Layanan Pemeliharaan Sarana Bidang Teknologi	208 Unit	-
3.	Layanan Dukungan Manajemen Internal	20 Layanan	
4.	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	393 Unit	-
5.	Layanan Manajemen SDM Internal	109 Orang	-
6.	Layanan Manajemen Kinerja Internal	60 Dokumen	-

*) data berdasarkan POK revisi 8

Sekretariat Inspektorat Jenderal pada tahun 2025 mempunyai 6 (enam) output (keluaran) dengan anggaran sebesar Rp33.790.223.000,-. Untuk menghasilkan output tersebut, telah dialokasikan anggaran melalui kegiatan-kegiatan (aktivitas) sebagai berikut:

Tabel 2 Alokasi Anggaran Dan Aktivitas Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2025 (Sesuai POK Rev 8)

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
6036	Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengawasan Internal		33,790,223,000
6036.CAN	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	19 Unit	1,027,795,000
6036.CAN.001	Pengadaan Perangkat TIK	19 Unit	1,027,795,000
051	Pengadaan Perangkat TIK		1,027,795,000
A	Pengadaan Peralatan TIK dan Aplikasi		1,027,795,000
6036.CCL	Layanan Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	208 Unit	100,600,000
6036.CCL.001	Layanan Pemeliharaan Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	208 Unit	100,600,000
051	Pemeliharaan Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	208 Unit	100,600,000

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
A	Pemeliharaan dan Langganan Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	208 Unit	100,600,000
6036.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	20 Layanan	30,471,696,000
6036.EBA.958	Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi	2 Layanan	159,840,000
051	Pelayanan Hubungan masyarakat		159,840,000
A	Penerbitan Majalah Pengawasan SOLUSI		159,840,000
6036.EBA.960	Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	5 Laporan	323,340,000
051	Pelayanan Organisasi, Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi		323,340,000
A	Pelaksanaan Pemenuhan Aksi Pencegahan Korupsi di Lingkungan Kementerian Perindustrian		16,000,000
B	Evaluasi Refomasi Birokrasi		6,000,000
C	Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM satuan kerja di Lingkungan Kementerian Perindustrian		8,250,000
D	Pengelolaan Pengaduan Masyarakat Melalui SP4N-LAPOR		12,250,000
E	Penyusunan Audit Universe 2026		24,250,000
F	Pelaksanaan Kegiatan Penunjang Manajemen di Lingkungan Inspektorat Jenderal		256,590,000
6036.EBA.962	Layanan Umum	1 Layanan	2,475,872,000
051	Pelayanan Umum dan Perlengkapan		2,475,872,000
A	Kebutuhan umum di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal		1,718,770,000
B	Penataan Arsip dan Sistem Informasi		16,013,000
6036.EBA.994	Layanan Perkantoran	12 Layanan	27,512,644,000
001	Gaji dan Tunjangan		19,978,105,000
A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan		19,978,105,000
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor		7,534,539,000
A	Honorarium Operasional		1,730,139,000
B	Biaya Langganan dan Operasional Perkantoran		3,915,459,000
C	Koordinasi dan layanan pimpinan		338,000,000
D	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana operasional kantor		229,196,000
6036.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	393 Unit	934,205,000
6036.EBB.951	Layanan Sarana Internal	393 Unit	934,205,000
051	Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran		934,205,000

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
A	Peningkatan Fasilitas Perkantoran		934,205,000
6036.EBC	Layanan Manajemen SDM	109 Orang	689,186,000
6036.EBC.954	Layanan Manajemen SDM		689,186,000
051	Pengelolaan SDM Inspektorat Jenderal		689,186,000
A	Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM Inspektort Jenderal		90,871,000
B	Pelatihan Di Kantor Sendiri (In-House Training)		34,290,000
C	Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal		3,412,000
D	Pelantikan Pegawai Negeri Sipil		2,400,000
6036.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	60 Dokumen	566,741,000
6036.EBD.952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	6 Dokumen	39,480,000
051	Penyusunan Rencana Program dan Penyusunan Rencana Anggaran		39,480,000
A	Penyusunan dan Revisi Anggaran TA 2025		2.040.000
B	Penyusunan Rencana Kerja TA 2026		920.000
C	Penyusunan Pagu Anggaran TA 2026		8.640.000
D	Penyusunan Alokasi TA 2026		3,240,000
E	Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal		5,960,000
F	Penyusunan Rencana Strategis Inspektorat Jenderal 2025-2029		18,680,000
6036.EBD.953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	28 Dokumen	46,620,000
051	Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi		46,620,000
A	Penyusunan Dokumen PP39 Sekretariat Itjen dan Eselon I Itjen		6,880,000
B	Penyusunan LAKIP Sekretariat Itjen dan Eselon I Itjen		3,640,000
C	Penyusunan Perkin Sekretariat Itjen dan Eselon I Itjen		10,120,000
D	Penyusunan Laporan Evaluasi Kegiatan Itjen		1,800,000
E	Penyusunan Laporan Evaluasi Hasil Pengawasan		12,520,000
F	Penyusunan Rencana Kinerja Sekretariat Itjen dan Eselon I Itjen		400,000
G	Penyusunan Rencana Aksi Sekretariat Itjen dan Eselon I Itjen		5,260,000
H	Penyusunan Profil Itjen		6,000,000
6036.EBD.955	Layanan Manajemen Keuangan	16 Dokumen	3.500.000
051	Pengelolaan Keuangan		3.500.000
A	Penyusunan Laporan LK-BMN Tahunan Inspektorat Jenderal		1.000.000

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
B	Penyusunan Laporan LK-BMN (Audited) Tahunan Inspektorat Jenderal		1.000.000
C	Penyusunan Laporan LK-BMN Semester I Inspektorat Jenderal		1.000.000
D	Penyusunan Laporan LK-BMN Triwulan III Inspektorat Jenderal		500,000
6036.EBD.980	Layanan Pemutakhiran Data Tindak Lanjut Hasil Pengawasan	10 Laporan	477,141,000
051	Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Eksternal		477,141,000
A	Temu Teknis Penyuluhan / Pemutakhiran Data Tindak Lanjut		21.850.000
B	Temu Teknis Penyuluhan/Pemutakhiran Data Tindak Lanjut		39.650.000
C	Rapat Koordinasi Pengawasan Kementerian Perindustrian		410,141,000
D	Telaah Sejawat dengan Kementerian Lain		5.500.000

B. Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Program/Kegiatan

1. Sasaran program/kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada tahun 2025 sesuai dengan dokumen penetapan kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal adalah meningkatnya kualitas pengawasan.

Hubungan sasaran dan program serta aktivitas Sekretariat Inspektorat Jenderal dalam rangka pencapaian sasaran strategis yang telah disahkan dalam Perjanjian Kinerja dapat digambarkan melalui tabel berikut:

Tabel 3 Informasi Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
1.	Meningkatnya Kualitas Pengawasan	Batas toleransi temuan material pengawasan eksternal	0,5%	• Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut Eksternal;
		Penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal Tahun 2024	80%	• Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut; • Temu Teknis Penyuluhan / Pemutakhiran Data Tindak Lanjut; • Rapat Koordinasi Pengawasan Kementerian Perindustrian; • Telaah Sejawat dengan Kementerian Lain.
		Penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal Tahun 2015 - 2023	20%	• Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut; • Temu Teknis Penyuluhan / Pemutakhiran Data Tindak Lanjut; • Rapat Koordinasi Pengawasan Kementerian Perindustrian; • Telaah Sejawat dengan Kementerian Lain.
		Tingkat Keberhasilan Peembangunan Zona Integritas Kementerian Perindustrian	13,2%	• Pelaksanaan pemenuhan aksi pencegahan korupsi lingkungan Kementerian Perindustrian; • Evaluasi Reformasi Birokrasi; • Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM satuan kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian; • Pengelolaan Pengaduan Masyarakat Melalui SP4N-LAPOR; • Penyusunan Audit Universe 2026;

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
		Nilai SAKIP	79,5	• Penyusunan Dokumen PP39 Sekretariat Itjen dan Eselon I Inspektorat Jenderal; • Penyusunan LAKIP Sekretariat Itjen dan Eselon I Itjen; • Penyusunan Perkin Sekretariat Itjen dan Eselon I Itjen; • Penyusunan Laporan Evaluasi Kegiatan Itjen; • Penyusunan Laporan Evaluasi Hasil Pengawasan; • Penyusunan Rencana Kinerja Sekretariat Itjen dan Eselon I Inspektorat Jenderal; • Penyusunan Rencana Aksi Sekretariat Itjen dan Eselon I Itjen; • Penyusunan Profil Itjen
		Indeks Profesionalitas ASN	81,3	• Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM Inpektorat Jenderal; • Pelatihan Di Kantor Sendiri (In-House Training); • Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal; • Pelantikan Pegawai Negeri Sipil;
		Indeks Kinerja Pelaksanaan Anggaran	94	• Penyusunan dan Revisi Anggaran TA 2025; • Penyusunan Rencana Kerja TA 2026; • Penyusunan Pagu Anggaran TA 2026; • Penyusunan Alokasi TA 2026; • Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal; • Penyusunan Rencana Strategis Inspektorat Jenderal 2025-2029; • Penyusunan Laporan LK-BMN Tahunan Inspektorat Jenderal; • Penyusunan Laporan LK-BMN (Audited) Tahunan Inspektorat Jenderal;

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
				• Penyusunan Laporan LK-BMN Semester I Inspektorat Jenderal; • Penyusunan Laporan LK-BMN Triwulan III Inspektorat Jenderal.
		Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan	85,89	• Penataan Arsip dan Sistem Informasi
		Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen	78%	• Pemeliharaan dan Langganan Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi; • Kebutuhan Umum di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal; • Pembayaran Gaji dan Tunjangan; • Honorarium Operasional; • Biaya Langganan dan Operasional Perkantoran; • Koordinasi dan layanan pimpinan; • Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Operasional Kantor.
		Tingkat Penerapan SPBE	80 %	• Pengadaan Peralatan TIK dan Aplikasi.
		Persentase Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan /atau Jasa Pemerintah	91%	• Peningkatan Fasilitas Perkantoran.

- **Indikator Kinerja Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2025**
 Sesuai dengan Perjanjian Kinerja Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Tahun 2025, sasaran yang akan diwujudkan pada tahun 2025 adalah:

Tabel 4 Sasaran Strategis & Indikator Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Pengawasan	Batas toleransi temuan material pengawasan eksternal	0,5%
		Penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal Tahun 2024	80%
		Penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal Tahun 2015-2023	20%
		Tingkat Keberhasilan Pembangunan Zona Integritas Kementerian Perindustrian	13,2%
		Nilai SAKIP	79,5
		Indeks Profesionalitas ASN	81,3
		Indeks Kinerja Pelaksanaan Anggaran	94
		Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan	85,89
		Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen	78%
		Tingkat Penerapan SPBE	80%
		Persentase Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan /atau Jasa Pemerintah	91%

➤ **Indikator Kinerja Kegiatan (Output)**

Indikator Kinerja Kegiatan (Output) Program/Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. Pengadaan Perangkat TIK;
2. Layanan Pemeliharaan Sarana Bidang Teknologi;
3. Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi;
4. Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal;
5. Layanan Umum;
6. Layanan Perkantoran;
7. Layanan Sarana Internal;
8. Layanan Manajemen SDM;
9. Layanan Perencanaan dan Penganggaran;
10. Layanan Pemantauan dan Evaluasi;
11. Layanan Manajemen Keuangan;
12. Layanan Pemutakhiran Data Tindak Lanjut Hasil Pengawasan.

Tabel 5 Target Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengadaan Perangkat TIK	19 Unit	4 unit	14 unit	1 unit	-
2	Layanan Pemeliharaan Sarana Bidang Teknologi	208 Unit	8 unit	91 unit	28 unit	-
3	Layanan Dukungan Manajemen Internal	20 Layanan	2 Layanan	4 Layanan	5 Layanan	-
4	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	393 Unit	99 unit	61 unit	157 unit	-
5	Layanan Manajemen SDM Internal	109 Orang	2 orang	11 orang	2 orang	-
6	Layanan Manajemen Kinerja Internal	60 Dokumen	21 Dokumen	5 Dokumen	13 Dokumen	-

BAB III. PELAKSANAAN PROGRAM / KEGIATAN

A. Hasil Yang Telah Dicapai

- 1) Realisasi keuangan sampai dengan triwulan III tahun 2025 (Januari - September) mencapai Rp23.373.957.982,- atau sebesar 69.17% dari pagu anggaran sebesar Rp33.790.223.000,- (berdasarkan SPAN Kemenkeu);
- 2) Adapun realisasi fisik sebesar 25%. Data realisasi fisik diperoleh melalui *interview* langsung dengan pengelola/penanggungjawab kegiatan. Realisasi fisik dicapai melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

Sampai dengan minggu keempat bulan September 2025, masih sebagian kegiatan pada Sekretariat Inspektorat Jenderal telah terlaksana sesuai dengan rencana. Kegiatan pada Sekretariat Inspektorat Jenderal yang telah terlaksana pada triwulan III adalah sebagai berikut:

- a) Perencanaan Anggaran dan Persiapan Penyusunan Anggaran Tahun Anggaran 2025 serta Evaluasi dan Pelaporan:

Tabel 6 Histori Revisi DIPA Inspektorat Jenderal

No	Revisi DIPA	Alasan Revisi	Tanggal Terbit
1	DIPA Awal	-	2 Desember 2024
2	DIPA Revisi-01	Revisi menindaklanjuti Nota Dinas Sekretaris Jenderal Nomor 06/SJ-IND/PR/II/2025 tanggal 14 Februari 2025 Hal Penyesuaian Revisi DIPA Efisiensi Anggaran Kementerian Perindustrian Tahun 2025	21 Februari 2025
3	DIPA Revisi-02	Revisi POK dalam rangka lanjutan dari revisi DIPA ke-01 dikarenakan pergeseran antar KRO tidak dianjurkan sebelumnya	28 Februari 2025
4	DIPA Revisi-03	Revisi DIPA berupa pemutakhiran POK dalam rangka pemenuhan kebutuhan Inspektorat Jenderal antara lain pergeseran anggaran pengawasan, dan pembelian Sarana Prasarana Kegiatan Pengawasan	21 April 2025
5	DIPA Revisi-04	Revisi DIPA berupa relaksasi blokir anggaran sebesar Rp456.212.000 dengan peruntukan pembelian Videowall Ruang Rapat serta	16 Juni 2025

No	Revisi DIPA	Alasan Revisi	Tanggal Terbit
		Operasional Perkantoran Inspektorat Jenderal	
6	DIPA Revisi-05	Revisi DIPA berupa pemutakhiran POK untuk memenuhi kebutuhan perjalanan dinas dalam rangka pengawasan, serta perjalanan dinas luar negeri pimpinan	24 Juni 2025
7	DIPA Revisi-06	Revisi DIPA berupa tindak lanjut Surat Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi DKI Jakarta Nomor S-3027/WPB.12/2025 tanggal 30 Juni 2025 Hal Pemutakhiran RPD pada Halaman III DIPA Triwulan III Tahun 2025 dan Nota Dinas Plh. Kepala Biro Keuangan Nomor 730/SJ-IND.3/PR/VII/2025 tanggal 1 Juli 2025 Hal Batas Waktu Pemutakhiran Rencana Penarikan Dana (RPD) Halaman III DIPA Triwulan III 2025	11 Juli 2025
8	DIPA Revisi-07	Revisi DIPA berupa tindak lanjut Surat Sekretaris Jenderal Nomor 105/SJ-IND/PR/VII/2025 tanggal 16 Juli 2025 Hal Revisi DIPA Relaksasi Blokir Anggaran Tahap II Kementerian Perindustrian Tahun Anggaran 2025 dengan jumlah relaksasi sebesar Rp3.255.000.000,-	20 Agustus 2025
9	DIPA Revisi-08	Revisi DIPA berupa pemutakhiran POK pasca relaksasi anggaran perjalan dinas	8 September 2025

- i. Menindaklanjuti Surat Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi DKI Jakarta Nomor S-3027/WPB.12/2025 tanggal 30 Juni 2025 Hal Pemutakhiran RPD pada Halaman III DIPA Triwulan III Tahun 2025 dan Nota Dinas Plh. Kepala Biro Keuangan Nomor 730/SJ-IND.3/PR/VII/2025 tanggal 1 Juli 2025 Hal Batas Waktu Pemutakhiran Rencana Penarikan Dana (RPD) Halaman III DIPA Triwulan III 2025;
- ii. Menindaklanjuti Nota Dinas Sekretaris Jenderal Nomor 114/SJ-IND/PR/VII/2025 tanggal 29 Juli 2025 Hal Pagu Anggaran Kementerian Perindustrian Tahun Anggaran 2026;
- iii. Pemutakhiran Data pada Aplikasi KRISNA berdasarkan Pagu Anggaran 2026;

- iv. Penyusunan dan Penelaahan Pagu Anggaran Tahun 2026 dengan DJA;
 - v. Penyusunan Konsep Satuan 3B Pagu Anggaran Inspektorat Jenderal Tahun 2026;
 - vi. Penyusunan dan Kompilasi data dalam rangka penyusunan bahan RDP DPR Pagu Anggaran 2026;
 - vii. Revisi DIPA ke-08 dalam rangka pemutakhiran truktur anggaran pengawasan pasca relaksasi blokir anggaran Perjalanan Dinas ke-2;
 - viii. Reviu RKA-KL Pagu Anggaran Tahun Anggaran 2026;
 - ix. Revisi penyusunan RKAKL Tahun Anggaran 2026 dalam rangka menindaklanjuti hasil reviu RKA-KL Pagu Anggaran ;
 - x. Rapat Evaluasi Capaian IKPA Semester I dan Realisasi Capaian Output di lingkungan Kementerian Perindustrian serta memastikan efektivitas pelaksanaan anggaran;
 - xi. Rapat Penyusunan peta risiko strategis tingkat Kementerian tahun 2025 mengacu pada sasaran strategis dalam rencana strategis.
- b) Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Evaluasi Hasil Pengawasan;
- i. Menyelenggarakan Rapat Pembahasan Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK Periode Semester I Tahun 2025;
 - ii. Berkoordinasi dengan Tim Pemantauan BPK, Penyampaian Progres Tindak Lanjut Semester I Tahun 2025, serta Inputting Data Tindak lanjut ke SIPTL;
 - iii. Rekonsiliasi Data Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal Triwulan II Tahun 2025;
 - iv. Mengkompilasi Data Temuan Kesalahan Akun dan Kapitalisasi Aset untuk Penelaahan;
 - v. Melakukan Penilaian Maturitas SPIP Terintegrasi pada Inspektorat Jenderal Tahun 2024/2025;
 - vi. Mengikuti Rapat Pembahasan Tindak Lanjut Hasil Temuan Kinerja pada Sekretaris Direktorat Jenderal Ketahanan, Perwilayahan, dan Akses Industri Internasional Tahun Anggaran 2019-2024;

- vii. Mengkoordinir Pembentukan Tim Reviu Laporan Keuangan Kementerian Perindustrian (BA 019) Semester I Tahun Anggaran 2025;
- viii. Penilaian Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Pada Inspektorat Jenderal;
- ix. Mengikuti Rapat Koordinasi Tindak Lanjut Konsep Hasil Pemeriksaan BPK atas Laporan Keuangan Tahun 2024;
- x. Menyelenggarakan Rapat Tindak Lanjut Audit Lanjutan TA 2022 pada Ditjen IKFT.

c) Pengembangan SDM Inspektorat Jenderal

Kegiatan pengelolaan kepegawaian dalam hal pengembangan SDM yang dilakukan selama Triwulan III (Juli - September 2025) adalah sebagai berikut:

- i. Penyelenggaraan Kegiatan Pelatihan di Kantor Sendiri (PKS) Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2026;
- ii. Rapat Perhitungan Kebutuhan Formasi Jabatan Fungsional Pranata Humas di lingkungan Itjen;
- iii. Pembuatan SK Pembentukan Tim Tindak Lanjut Rencana Perubahan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 1 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian;
- iv. Menghadiri Kegiatan Bimbingan Teknis Peraturan Perundang-undangan oleh Biro Hukum di Yogyakarta;
- v. Pelaksanaan Kegiatan Gerakan Nasional Cerdas Keuangan (GENCARKAN) bersama PT Pegadaian;
- vi. Pembuatan SK Inspektur Jenderal tentang Tim Pengelola dan Pemantauan Tindak Lanjut Pengaduan Pelayanan Publik melalui SP4N-LAPOR! di lingkungan Kementerian Perindustrian Tahun 2025, SK Tim Evaluasi Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas) di lingkungan Kementerian Perindustrian Tahun 2025, dan SK Tim Penilai Implementasi Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) di lingkungan Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Tahun 2025;
- vii. Pelaksanaan Kegiatan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas bagi CPNS Inspektorat Jenderal di BDI Jakarta;

- viii. Pelaksanaan Rapat Kick-Off Penyusunan Rancangan Revisi Permenperin Nomor 52 Tahun 2018;
 - ix. Pembuatan SK dan SPK Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri di lingkungan Inspektorat Jenderal periode Oktober s.d. Desember 2025.
- d) Penguatan dan Analisa Pengawasan
- i. Melaksanakan Validasi Data Populasi Responden Survei Penilaian Integritas Tahun 2025;
 - ii. Pengumpulan dan rekapitulasi data hasil pengawasan untuk penyusunan Laporan APIP periode Semester I Tahun 2025;
 - iii. Melaksanakan Rapat Persamaan Persepsi Evaluasi Dokumen LKE dalam rangka Evaluasi ZI menuju WBK Secara Mandiri pada tanggal 10 Juli 2025;
 - iv. Melaksanakan Rapat Koordinasi Permintaan Data dan Informasi Dalam Rangka Kajian Sistemik “Pengawasan Program Pengembangan Investasi dan Hilirisasi Nasional dalam Mewujudkan Indonesia Bebas dari Middle Income Trap” pada tanggal 6 Agustus 2025;
 - v. Melaksanakan Rapat Persamaan Persepsi Tahapan Wawancara dalam rangka Evaluasi ZI menuju WBK Secara Mandiri pada tanggal 15 Agustus 2025;
 - vi. Melaksanakan pendampingan satuan kerja menuju WBBM (BBSPJI Agro dan BDI Jakarta) dalam kegiatan wawancara dan verifikasi lapangan evaluasi zona integritas oleh Tim Penilai Nasional pada tanggal 25 Agustus 2025;
 - vii. Melaksanakan Wawancara dalam rangka Evaluasi Zona Integritas menuju WBK Secara Mandiri di Lingkungan Kementerian Perindustrian;
 - viii. Melaksanakan verifikasi lapangan dalam rangka evaluasi zona integritas menuju WBK secara mandiri pada BDI Medan dan PTKI Medan pada tanggal 18 s.d 20 September 2025;
 - ix. Melaksanakan pendampingan satuan kerja pada BDI Makassar dalam rangka evaluasi zona integritas menuju WBBM oleh Tim Penilai Nasional Kementerian PANRB pada tanggal 23 September 2025;

- x. Melaksanakan pendampingan satuan kerja pada BDI Surabaya dalam rangka evaluasi zona integritas menuju WBBM oleh Tim Penilai Nasional Kementerian PANRB pada tanggal 22 September 2025;
- xi. Finalisasi Laporan APIP periode Semester I Tahun 2025.

d) Pengadaan Barang dan Jasa

Pengadaan yang dilakukan selama Triwulan III (Juli - September 2025) adalah sebagai berikut:

Tabel 7 Data Pengadaan Barang Dan Jasa Inspektorat Jenderal Triwulan III Tahun 2025

No	MAK/AKUN	Kegiatan	Jumlah	Nama Perusahaan	Keterangan
1	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan CCTV Kantor	Rp 14.880.003	PT. Sinergi Solusi Sekawan	Kontrak tanggal 9 Juli 2025 BAST tanggal 14 Juli 2025 Pengajuan Pembayaran tanggal 16 Juli 2025
2	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan Cermin	Rp 15.999.984	CV. Tujuh Samudra	Kontrak tanggal 30 Juli 2025 BAST tanggal 4 Agustus 2025 SP2D tanggal 15 Agustus 2025
3	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan Patung Burung Garuda	Rp 23.976.000	CV. Permata Arrazy Group	Kontrak tanggal 10 Juli 2025 BAST tanggal 24 Juli 2025 SP2D tanggal 25 Juli 2025
4	6036.CAN.001.051.A.536111	Pengadaan Jasa Pembangunan Aplikasi Audit – Platform Digital Pengawasan (Pandawa)	Rp 174.997.050	PT. Selasar Technology Indonesia	Kontrak tanggal 14 April 2025 BAST tanggal 12 Juni 2025 SP2D tanggal 13 Agustus 2025
5	6036.EBB.951.051.A.532111	Pemeliharaan CCTV	Rp 34.581.499	PT. Sinergi Solusi Sekawan	Kontrak tanggal 3 Juli 2025 BAST tanggal 4 Agustus 2025 6SP2D tanggal 27 Agustus 2025

No	MAK/AKUN	Kegiatan	Jumlah	Nama Perusahaan	Keterangan
6	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan Furniture Penunjang Kegiatan Perkantoran berupa Sofa Bench	Rp 50,449,500	PT. Hema Medhajaya	Kontrak tanggal 16 September 2025 BAST tanggal 25 September 2025 SP2D tanggal 2025
7	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan Peralatan Audio Visual Penunjang kegiatan Perkantoran berupa Smart TV	Rp 55,498,890	CV. Tunas Indo Sejahtera	Kontrak tanggal 18 September 2025 BAST tanggal 29 September 2025 SP2D tanggal 2025
8	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan Peralatan Audio Penunjang Kegiatan Perkantoran	Rp 62,499,660	PT. Mahavira System Integra	Kontrak tanggal 18 September 2025 BAST tanggal 26 September 2025 SP2D tanggal 2025
9	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan Furniture Penunjang Kegiatan perkantoran berupa Sofa dan Meja	Rp 35,547,750	CV. Tujuh Samudra	Kontrak tanggal 16 September 2025 BAST tanggal 25 September 2025 SP2D tanggal 2025
Total			Rp370,382,926		

e) **Pengelolaan Keuangan**

Kegiatan yang dilakukan dalam hal pengelolaan keuangan selama Triwulan III (Juli – September 2025) adalah sebagai berikut:

- a. Pembayaran gaji dan tunjangan yang rutin setiap bulan;
- b. Pelaporan capaian output ke KPPN;
- c. Koordinasi terkait rekonsiliasi keuangan;
- d. Pelayanan perbendaharaan dalam rangka proses pengajuan pertanggungjawaban keuangan sampai dengan pencairan.

B. Analisis Capaian Kinerja dan Anggaran

Capaian kinerja disampaikan dengan membandingkan antara rencana pelaksanaan kegiatan pada triwulan III (Juli – September 2025) Tahun 2025 dengan realisasinya. Selain itu juga membandingkan antara capaian kinerja pada triwulan III dengan Perjanjian Kinerja tahun 2025.

Tabel 8 Capaian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Capaian Kinerja
1.	Meningkatnya Kualitas Pengawasan	Batas Toleransi temuan material pengawasan eksternal	0,5%	Menunggu rilis Hasil Pemeriksaan BPK
		Penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal Tahun 2024	80%	86,92%
		Penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal Tahun 2015-2023	20%	25,57%
		Tingkat keberhasilan Pembangunan Zona Integritas Kementerian Perindustrian	13,2%	Hasil dapat diukur pada Triwulan IV

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Capaian Kinerja
		Nilai SAKIP Sekretariat Inspektorat Jenderal	79,5	Nilai SAKIP Sekretariat Inspektorat Jenderal 80,75
		Indeks Profesionalitas ASN	81,3	Indeks Profesionalitas ASN per periode 16 Juni 2025 sebesar 83,86%
		Indeks Kinerja Pelaksanaan Anggaran	94	Nilai IKPA tahunan belum dapat diketahui. Nilai IKPA bulan Agustus sebesar 97,52%
		Nilai hasil Pengawasan Kearsipan	85,89	Nilai hasil Pengawasan Kearsipan Sekretariat Inspektorat Jenderal (selaku unit kearsipan) sebesar 66,13
		Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen	78%	Survei kepuasan dukungan manajemen Inspektorat Jenderal Akan dilaksanakan di triwulan IV
		Tingkat Penerapan SPBE	80%	Penilaian Mandiri tingkat Penerapan SPBE dalam tahap pembahasan

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Capaian Kinerja
				dengan PUSDATIN dan akan dilaksanakan pada triwulan IV
		Persentase Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan/atau Jasa Pemerintah	91%	Berdasarkan data persentase Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan/atau Jasa Pemerintah yang diperoleh dari intranew per 30 September 2025, diperoleh nilai sebesar 83,92%

*Indikator Kinerja dan targetnya masih bersifat sementara, segera dilakukan revisi seiring terbitnya Renstra Kementerian Perindustrian

Berdasarkan tabel diatas, sebagian besar kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal masih dalam tahap persiapan pelaksanaan/koordinasi. Pencapaian keluaran dan anggaran Sekretariat Inspektorat Jenderal secara rinci dapat digambarkan melalui tabel berikut:

Tabel 9 Realisasi Kegiatan/Output Sekretariat Inspektorat Jenderal

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	TW I	REALISASI	TW II	REALISASI	TW III	REALISASI	TW IV	REALISASI
1	Pengadaan Perangkat TIK	19 Unit	4 unit	4 unit	14 unit	14 unit	1 unit	1 unit	-	-
2	Layanan Pemeliharaan Sarana Bidang Teknologi	208 Unit	8 unit	8 unit	61 unit	61 unit	69 unit	28 unit	111 unit	-
3	Layanan Dukungan Manajemen Internal	20 Layanan	2 unit	2 unit	4 Layanan	4 layanan	3 Layanan	5 Layanan	9 Layanan	-
4	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	393 Unit	99 unit	99 unit	61 unit	61 unit	116 unit	157 unit	76 unit	-
5	Layanan Manajemen SDM Internal	109 Orang	2 orang	2 orang	11 orang	11 orang	48 orang	2 orang	94 orang	-
6	Layanan Manajemen Kinerja Internal	60 Dokumen	21 Dokumen	21 Dokumen	11 Dokumen	11 dokumen	14 Doumen	13 Dokumen	15 Dokumen	-

Tabel 10 Kegiatan Fisik Dan Keuangan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan III Tahun 2025

Jenis Kegiatan	Pagu Anggaran	Triwulan II			s/d Triwulan III			Block /Revise Amount	Sisa Anggaran	
		Fisik (%)	Keuangan (Rp)	%	Fisik (%)	Keuangan (Rp)	%		Jumlah (Rp)	%
Pengadaan Perangkat TIK	1.027.795.000	25,00	423.295.000	17,03	25,00	598.292.050	58.21	0	429.502.950	41,79
Layanan Pemeliharaan Sarana Bidang Teknologi	100.600.000	25,00	17.380.745	25,36	25,00	42.891.017	42.64	0	57.708.983	57,36
Layanan Dukungan Manajemen Internal	30.471.696.000	25,00	17.513.664.315	14,81	25,00	22.026.394.851	72.28	2.289.424.000	6.155.877.149	20,20
Layanan Sarana dan Prasarana Internal	934.205.000	25,00	596.399.050	4,16	25,00	635.244.064	68.00	0	94.965.136	10,17
Layanan Manajemen SDM Internal	689.186.000	25,00	42.206.000	4,20	25,00	71.136.000	10.32	558.213.000	59.837.000	8,68
Layanan Manajemen Kinerja Internal	566.741.000	25,00	0	0,00	25,00	0	0,00	566.741.000	0	0,00
Total	33.790.223.000	25,00	18.592.945.110	14,15	75,00	23.373.957.982	69.17	3.414.378.000	6.797.891.218	20,12

C. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan

Kegiatan sempat terhambat pada awal Triwulan III Tahun 2025, karena adanya kebijakan efisiensi anggaran.

D. Langkah Tindak Lanjut

Upaya dan langkah tindak lanjut untuk melaksanakan kegiatan pada tahun 2025 adalah sebagai berikut :

1. Sehubungan dengan belum terbitnya Renstra Kemenperin, maka masih perlu dilakukan koordinasi dengan Biro Perencanaan terkait Sasaran Program, Indikator Kinerja dan targetnya;
2. Hasil dari indikator “Batas Toleransi temuan material pengawasan eksternal” masih menunggu laporan pemeriksaan BPK karena adanya kebijakan internal pada BPK;
3. Akan ada penyempurnaan pada indikator : Penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal tahun 2024 “ dan “Penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal tahun 2015-2023”;
4. Indikator SPBE masih dalam penyempurnaan Kertas Kerja Evaluasi oleh Pusdatin, sehingga belum dapat dilakukan pengukuran kinerja. Indikator ini nantinya hanya akan di cascade ke Sekretariat Inspektorat Jenderal, namun demikian tetap melibatkan perwakilan dari masing-masing unit eselon II sebagai pengguna aplikasi;
5. Saat ini sedang dilakukan pembahasan pagu alokasi anggaran Kementerian Perindustrian Tahun Anggaran 2026 dan Pemutakhiran Daftar Referensi Klasifikasi Rincian Output (KRO) dan satuannya, dengan demikian kode RO eksisting akan sedikit mengalami perubahan menjadi kode RO Standar Biaya Keluaran Umum (SBKU). Adapun teknis perubahan menunggu arahan dari Biro Perencanaan Kementerian Perindustrian dan Direktorat Jenderal Anggaran Kementerian Keuangan.

BAB IV. PENUTUP

Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian selama periode Triwulan III Tahun 2025 secara umum telah berjalan sesuai dengan program kerja yang telah ditentukan.

Sampai dengan Triwulan III capaian fisik mencapai 75,00% sedangkan realisasi keuangan sebesar Rp23.373.957.982 atau 69,17% dari pagu anggaran Sekretariat Inspektorat Jenderal sebesar Rp33.790.223.000,- melebihi dari target yang ditetapkan 53,97% (berdasarkan SPAN Kementerian Keuangan).

Dalam pelaksanaan kegiatan, sasaran kinerja dan keluaran masih ada yang belum dapat dicapai karena pada triwulan ini masih ada beberapa kegiatan dalam tahap pelaksanaan, namun pekerjaan rutin yang merupakan kegiatan pelayanan internal tetap dapat dilaksanakan tanpa adanya kendala yang berarti.

Demikian Laporan Pelaksanaan Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal periode Triwulan III Tahun 2025, untuk dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya.

LAMPIRAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Emil Satria
Jabatan : Sekretaris Inspektorat Jenderal

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : M.Rum
Jabatan : Inspektur Jenderal

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 31 Januari 2025

PIHAK KEDUA

M.RUM

PIHAK PERTAMA

EMIL SATRIA

PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2025

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Pengawasan	1	Batas Toleransi Temuan Material Pengawasan Eksternal	0,5%
		2	Penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal Tahun 2024	80%
		3	Penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal Tahun 2015 - 2023	20%
		4	Tingkat Keberhasilan Pembangunan Zona Integritas Kementerian Perindustrian	13,2%
		5	Nilai SAKIP	79,5
		6	Indeks Profesionalitas ASN	81,3
		7	Indeks Kinerja Pelaksanaan Anggaran	94
		8	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan	85,89
		9	Tingkat Kepuasan dukungan manajemen	78%
		10	Tingkat Penerapan SPBE	80%
		11	Persentase Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan/atau Jasa Pemerintah	91%

Program	Kegiatan	Anggaran
Dukungan Manajemen	Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengawasan Internal	Rp34.260.223.000,-

Total Anggaran Tahun 2025 : Rp34.260.223.000,-
(Tiga Puluh Empat Milyar Dua Ratus Enam Puluh Juta Dua Ratus Dua Puluh Tiga Ribu Rupiah)

INSPEKTUR JENDERAL



M. RUM

Jakarta, 31 Januari 2025
SEKRETARIS INSPEKTORAT JENDERAL



EMIL SATRIA